

BORDEREAU DE REMISE



A adresser lors de votre prochaine
remise accompagné de vos titres à :

Office du Commerce et de l'Artisanat
26 E rue de la République
25000 Besançon

Date :

Renseignement commerçant :

ENSEIGNE :

RESPONSABLE :

ADRESSE :

VALEUR FACIALE	QUANTITE	MONTANT
.....€		=.....€
.....€		=.....€
.....€		=.....€

<u>QUANTITE TOTALE DES CHEQUES</u>	<u>MONTANT TOTALE DE LA REMISE</u>€
---	--

Préparation de la remise :

- **Vérifier la validité du chèque** en s'assurant de l'efficacité des éléments de sécurisation des Chèques.
- Chaque titre doit être endossé au verso au moyen d'un **cachet apposé dans la case prévue** à cet effet. (en cas de contestation, les chèques non endossés ne seront pas reconnus)
- **Détacher le talon du chèque** que vous conserverez.
- **Adresser le chèque sans talon** avec ce bordereau de remise que vous aurez préalablement rempli à **l'Office du Commerce et de l'Artisanat**, qui, après validation, procédera au remboursement.
- Gardez des copies de ce document vierge pour vos prochaines remises de chèques.

NE PAS PLIER LES TITRES, NE PAS UTILISER D'AGRAFES, NI DE RUBAN ADHESIF.

NE RIEN INSCRIRE SUR LE RECTO DU CHEQUE, NE RIEN INSCRIRE SUR LE VERSO DU CHEQUE, LAISSER LES CODES BARRES LISIBLES.

Pour toute demande, contactez l'Office du Commerce et de l'Artisanat au 03.81.82.26.17