



BORDEREAU DE RETOUR / DEMANDE DE REMBOURSEMENT

Enseigne :

Adresse :

Responsable :

Mail :

Date :

Quantité de chèques
Exemple : 5

Valeur faciale
10 €

Montant total
50 €

Quantité totale de chèques

Montant total de la remise en €

À adresser **impérativement** avec les chèques originaux par courrier ou remise en main propre à
Office du Commerce & de l'Artisanat – 52 Grande Rue, Cour de l'Hôtel de Ville – 25000 Besançon

Lors d'un premier envoi, merci de nous communiquer votre RIB

Préparation de la remise :

- **Vérifiez la date de validité du chèque** en s'assurant de l'efficacité des éléments de sécurisation des chèques
- Apposez votre **cachet commercial au verso** dans la case prévue à cet effet (en cas de contestation, les chèques non endossés ne seront pas reconnus)
- **Détachez et conservez le talon** du chèque
- **Adressez le chèque** (sans talon) avec ce bordereau de remise que vous aurez préalablement rempli à l'**Office du Commerce et de l'Artisanat**, qui, après validation, procédera au remboursement par virement

Gardez des copies de ce document vierge pour vos prochaines remises de chèques !

NE PAS PLIER LES TITRES, NE PAS UTILISER D'AGRAFES, NI DE RUBAN ADHESIF. NE RIEN INSCRIRE SUR LE RECTO ET LE VERSO DU CHEQUE. LAISSER LES CODES BARRES LISIBLES.